

**T.C**

**KAYMAKAMLIğI**

**80.YIL İLKOKULU MÜDÜRLÜğÜ**

**80.YIL İLKOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*M. Akif Ersoy*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlar olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif Ersoy*





Şaban ÖMÜR  
Müdür

October 2020

Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Paz
	1	2	3	4	5
8	7	8	9	10	11
13	14	15	16	17	18
20	21	22	23	24	25
27	28	29	30	31	

## Müdür Sunuşu

Sosyal ve ekonomik yönden gelişmiş her ülke, eğitime büyük önem vermiş, eğitim sayesinde hedeflediği noktaya ulaşmıştır. Çünkü eğitim, her insanın yaşamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin ve asla ihmale gelmeyen çok önemli bir faktördür.

Bu nedenle kamu kaynaklarını etkin kullanarak, kentin ve ülkenin ihtiyaçlarına cevap verebilmek; kaynakların verimli kullanılması gerektiğini göz önünde bulundurarak, ihtiyaçlar arasında öncelik ve planlama çalışması yapmak; tüm bu çalışmaları yaparken kurumlara bütçe disiplini, katılımcılık, izleme, değerlendirme alışkanlığı ve hesap verme sorumluluğu kazandırmak hedefimizdir.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman dilimin de gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız .Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmenlerimize, öğrencilerimize, velilerimize,

**Okul Gelişim Yönetim Ekibi' ne ve uygulanmasında yardımcı olacak herkese teşekkür ederim**

\*

ŞABAN ÖMÜR

Okul Müdürü V.

## İçindekiler

SUNUŞ.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
<b>İÇİNDEKİLER.....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>7</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....</b>	<b>8</b>
OKULUN KISA TANITIMI *.....	8
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	9
PAYDAŞ ANALİZİ .....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	23
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	30
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....</b>	<b>35</b>
MİSYONUMUZ *.....	35
VİZYONUMUZ *.....	35
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	35
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....</b>	<b>37</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	37
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	40
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	50
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>56</b>
<b>EKLER:.....</b>	<b>57</b>



## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
ŞABAN ÖMÜR	OKUL MÜDÜR VEKİLİ	FATİH TÜFEKÇİ	ÖĞRETMEN
NESLİHAN AYDIN	MÜDÜR YARDIMCISI	ŞAHİP TURGUT	ÖĞRETMEN
GÖKHAN TÜRKEÇ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	EMİNE ÖNDER	ÖĞRETMEN
MEHMET ÖMÜR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKAN YARDIMCISI	TUĞBA ERASLAN KALIN	ÖĞRETMEN
		KEVSER BAŞER	VELİ

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

*Okulumuz 2004-2005 Eğitim ve Öğretim Yılı'nda,adından da anlaşılacağı üzere Cumhuriyet'in ilan edilişinin 80. Yılında hizmete girdiği için bu adı almıştır.*

*Okul taşıma merkezli olarak,ilçenin nüfusu yoğun olan köylerinden; Salur,İbi ve Ahmetsaray köylerinin ihtiyacını karşılamak üzere,arsası muhtarlıklarca alınarak bu arsa üzerine devlet tarafından inşa edilmiştir.*

*Daha sonra Çadırkaya ve 2010-2011 Eğitim ve Öğretim Yılı'nda Kavak ilçesinin Ladik'e yakın köyü olan Beybesli köyü de taşıma kapsamına alınarak öğrenci sayısı artırılmıştır.*

*Okulumuz 2018-2019 eğitim ve öğretim yılında da ilkokulda toplam 62 öğrenci 2 idareci, 5 öğretmen ve 1 hizmetli kadrosuyla hizmetine devam etmektedir.*

*Okulumuzda derslik harici kullanılmak üzere çok amaçlı salon,kütüphane,laboratuvar ve bunun gibi sosyal etkinliklerin yapılacağı bölümler bulunmamaktadır.Bu eksikliklerin giderilmesi için girişimlerimiz devam etmektedir*

Okulun Mevcut Durumu: **Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.**



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: SAMSUN		İlçesi: LADİK			
Adres:	Salur Mahallesi Salur Sokak 2/1	Coğrafi Konum (link)*	<a href="https://goo.gl/maps/cVKcsNKktBP2.....">https://goo.gl/maps/cVKcsNKktBP2.....</a> .....		
Telefon Numarası:	03627810357	Faks Numarası:	03627810357		
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:738470@meb.k12.tr">738470@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="http://80yillik.meb.k12.tr">http://80yillik.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	738470	Öğretim Şekli:	(Tam Gün)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2004-2005		Toplam Çalışan Sayısı *	8		
Öğrenci Sayısı:	Kız	35	Öğretmen Sayısı	Kadın	3
	Erkek	27		Erkek	2
	Toplam	62		Toplam	5
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:12	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:12
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:12	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube		:YOK

		<b>Sayısı</b>	
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*</b>	17	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	7

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

<b>Unvan*</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	2	3	5
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel		1	1
Güvenlik Personeli			
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>8</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m <sup>2</sup> )	20m <sup>2</sup>	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m <sup>2</sup> )	12m <sup>2</sup>	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m <sup>2</sup> )	30m <sup>2</sup>	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m <sup>2</sup> )	1100m <sup>2</sup>	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m <sup>2</sup> )	4043m <sup>2</sup>			
Okul Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	2200m <sup>2</sup>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	800m <sup>2</sup>			
Kantin (m <sup>2</sup> )	Satış büfesi 10m <sup>2</sup>			
Tuvalet Sayısı	3			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
Ana Sınıfı	10	10	20				
1/A Sınıfı	4	3	7				
2/A Sınıfı	8	1	9				
3/A Sınıfı	5	9	14				
4/A Sınıfı	7	5	12				

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

## Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	4	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı		Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı		İnternet Bağlantı Hızı	50MB(1_G PORT)

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

## PAYDAŞ ANALİZİ

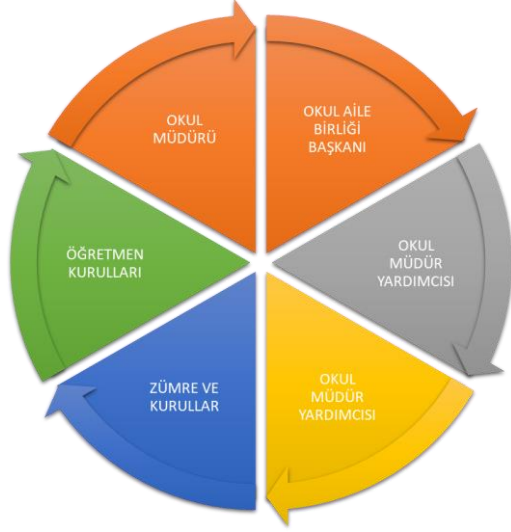
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

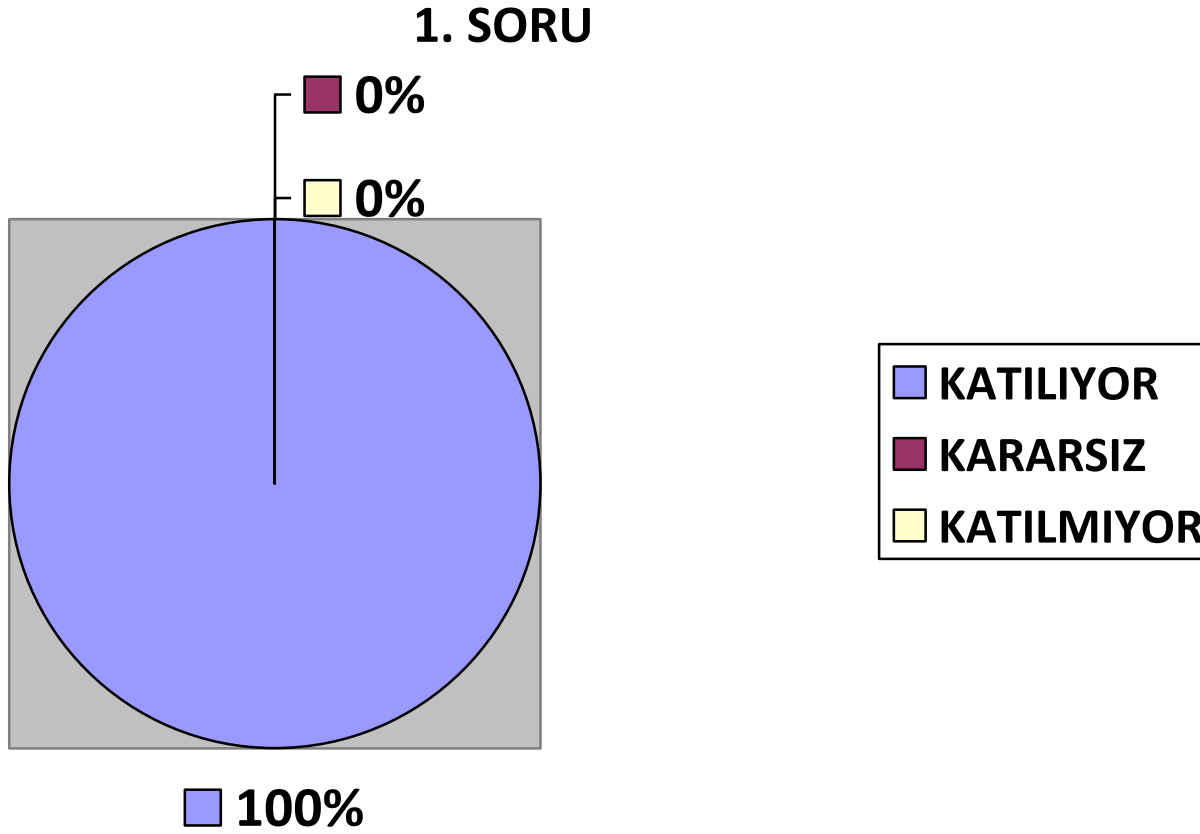
Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.





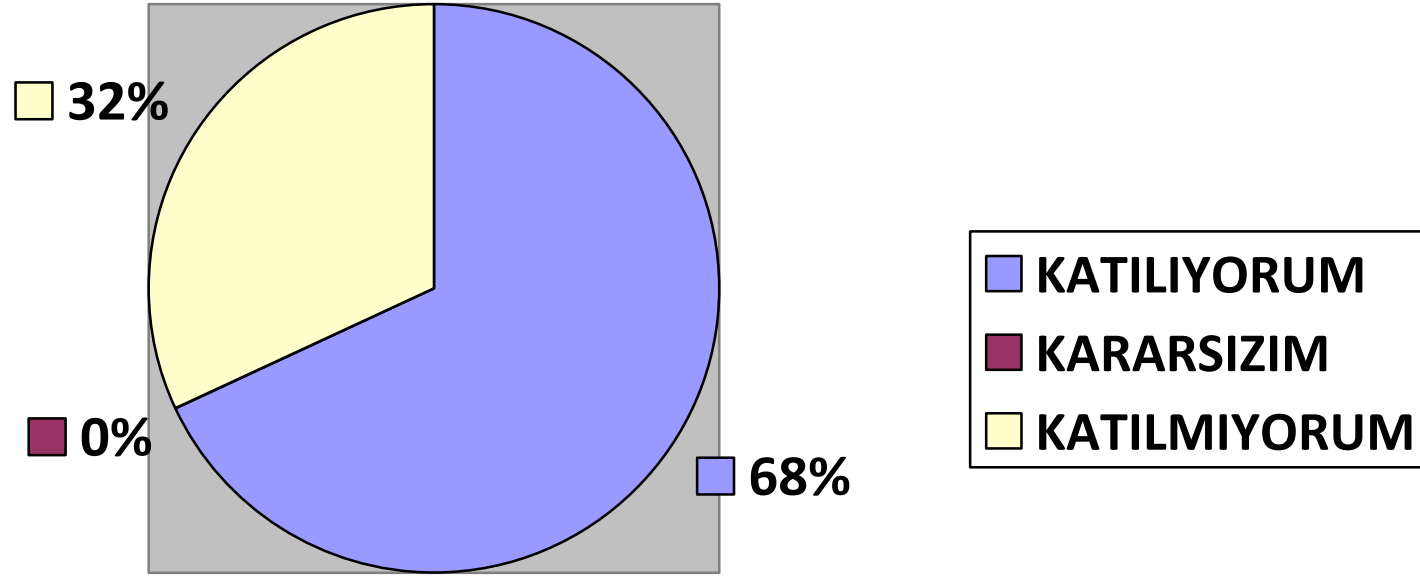
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir. Okulumuzda toplam 62 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklemeye Yöntemine göre seçilmiş toplam 25 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Öğrenci Anketi Sonuçları:



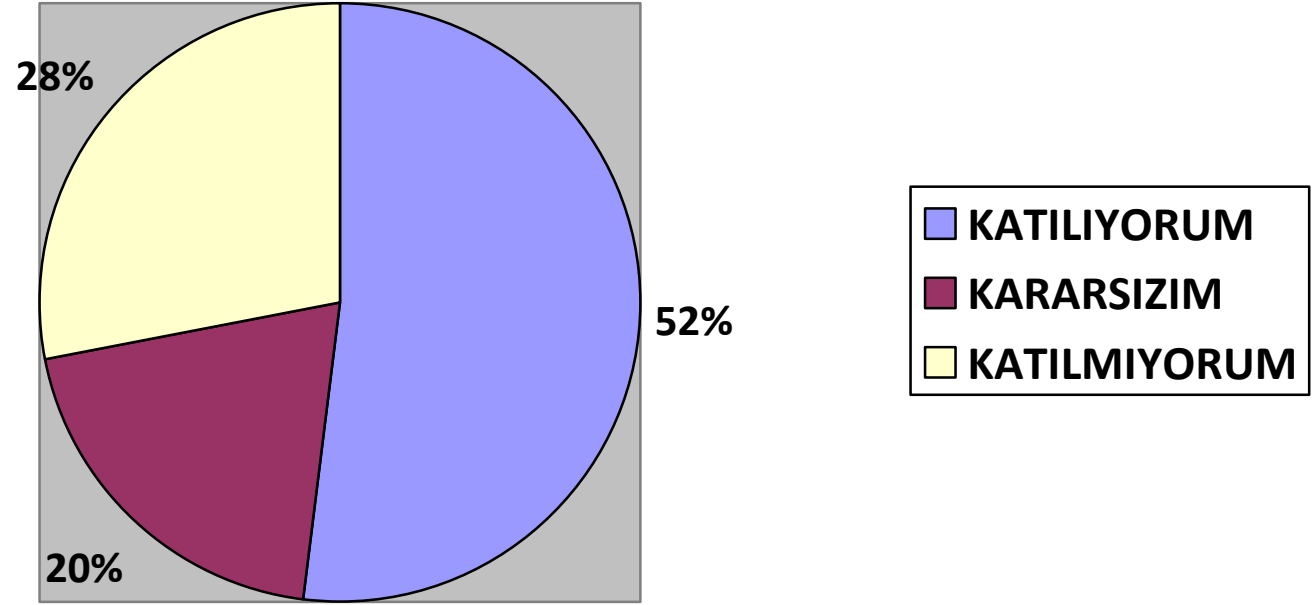
“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %100’ü katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir

## 12. SORU



“Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenilirdir.” Sorusuna öğrencilerin %32’ si katılmıyorum cevabını vermiştir.

### 3.SORU



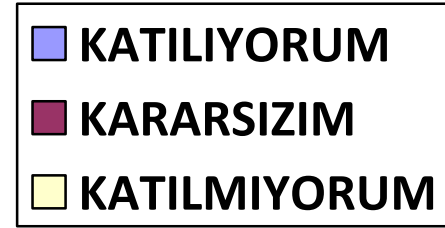
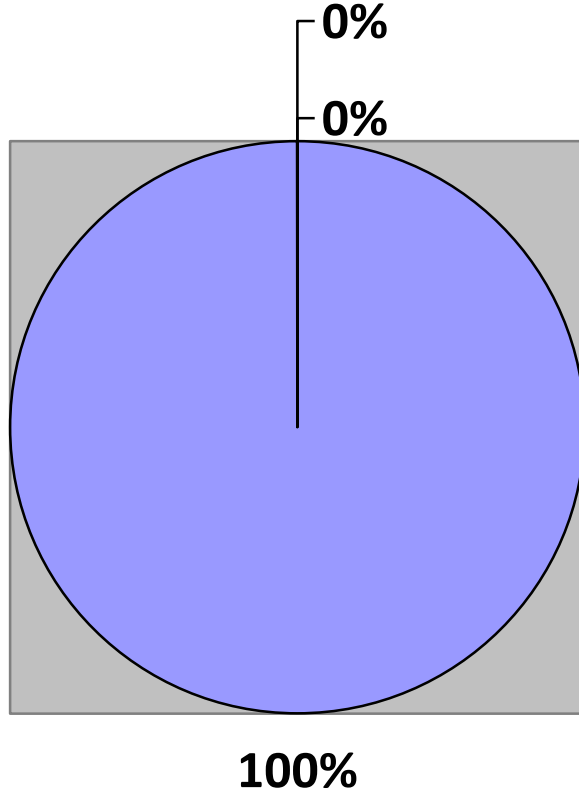
“Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.” Sorusuna öğrencilerin %20’si kararsızım cevabını vermiştir.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 5 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

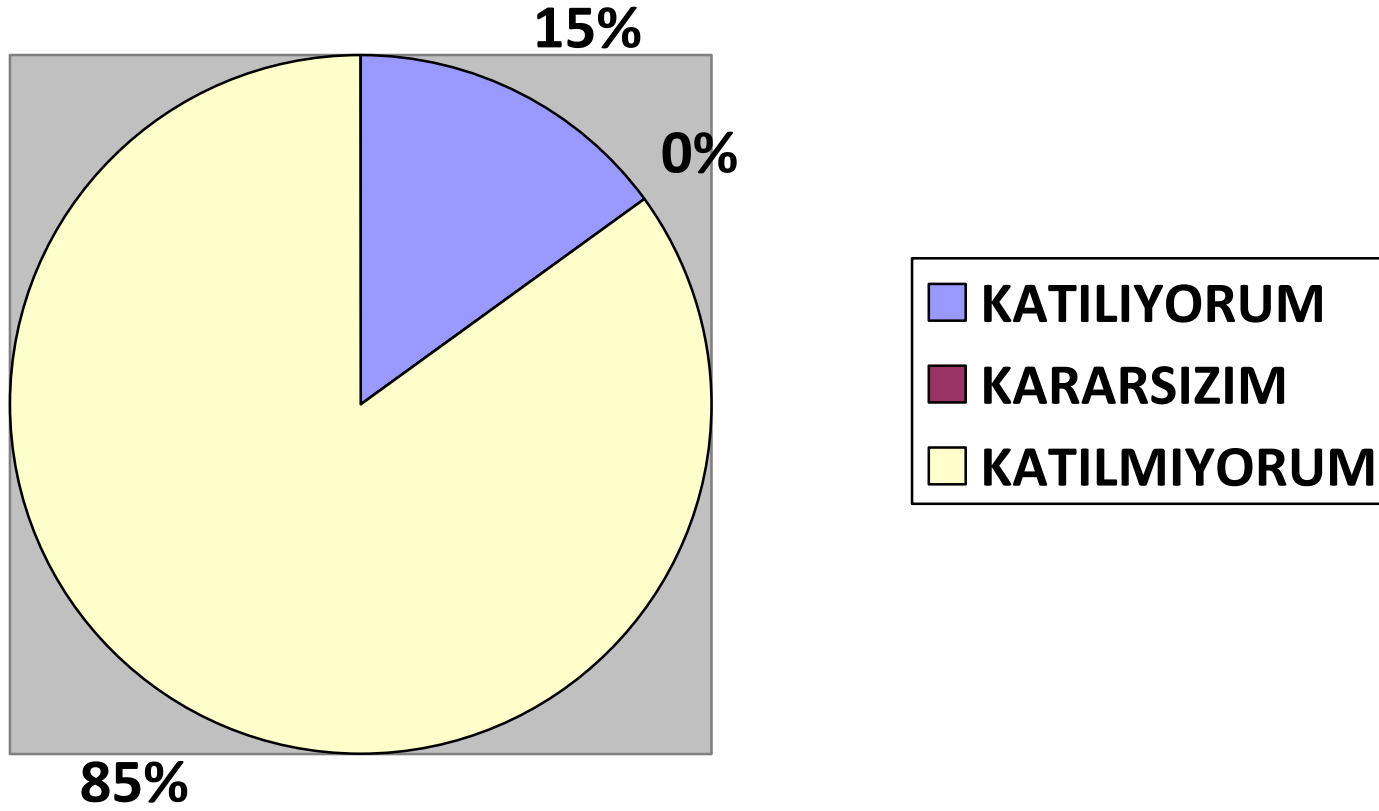


## 1. SORU



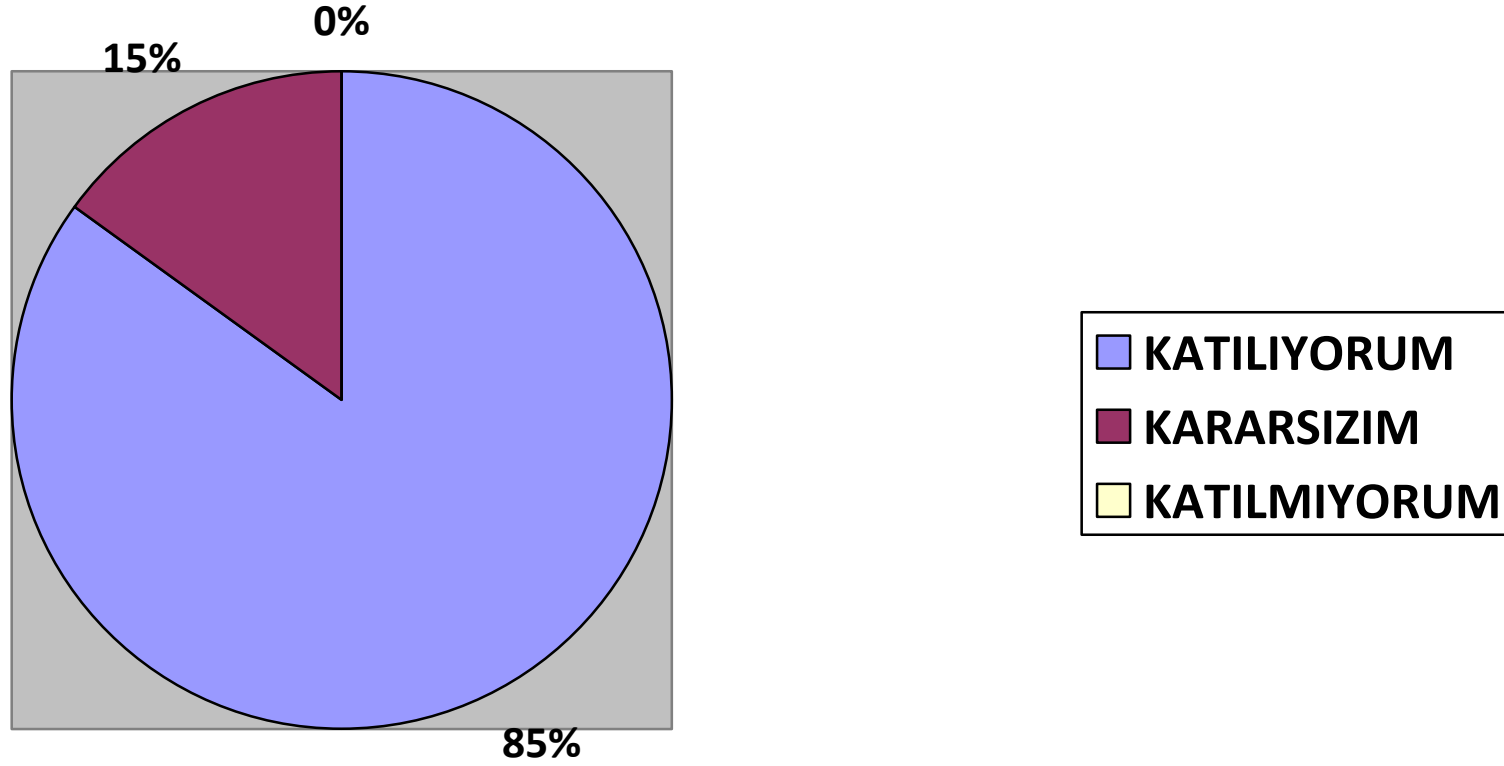
“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 5 öğretmenimizin %100’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### 7. SORU



“Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” Sorusuna öğretmenlerimizin %75’i katılmıyorum cevabını vermiştir.

### 10. SORU

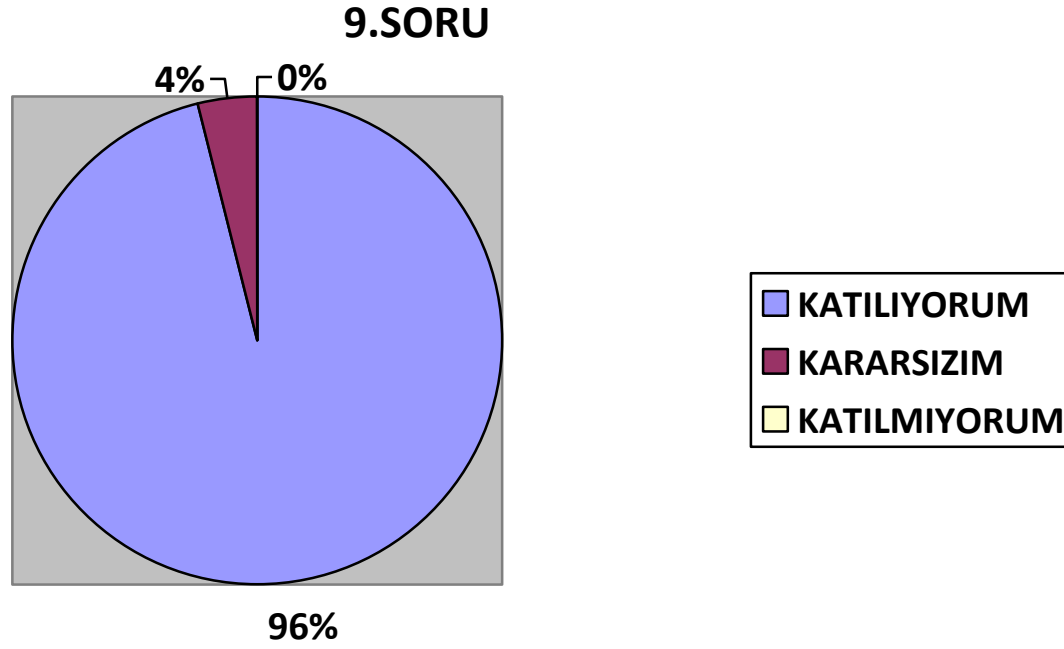


“Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik eder.” Sorusuna öğretmenlerimizin %15 kararsızım cevabını vermiştir

## Veli Anketi Sonuçları:

40 veli içerisinde Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 25 kişi seçilmiştir.

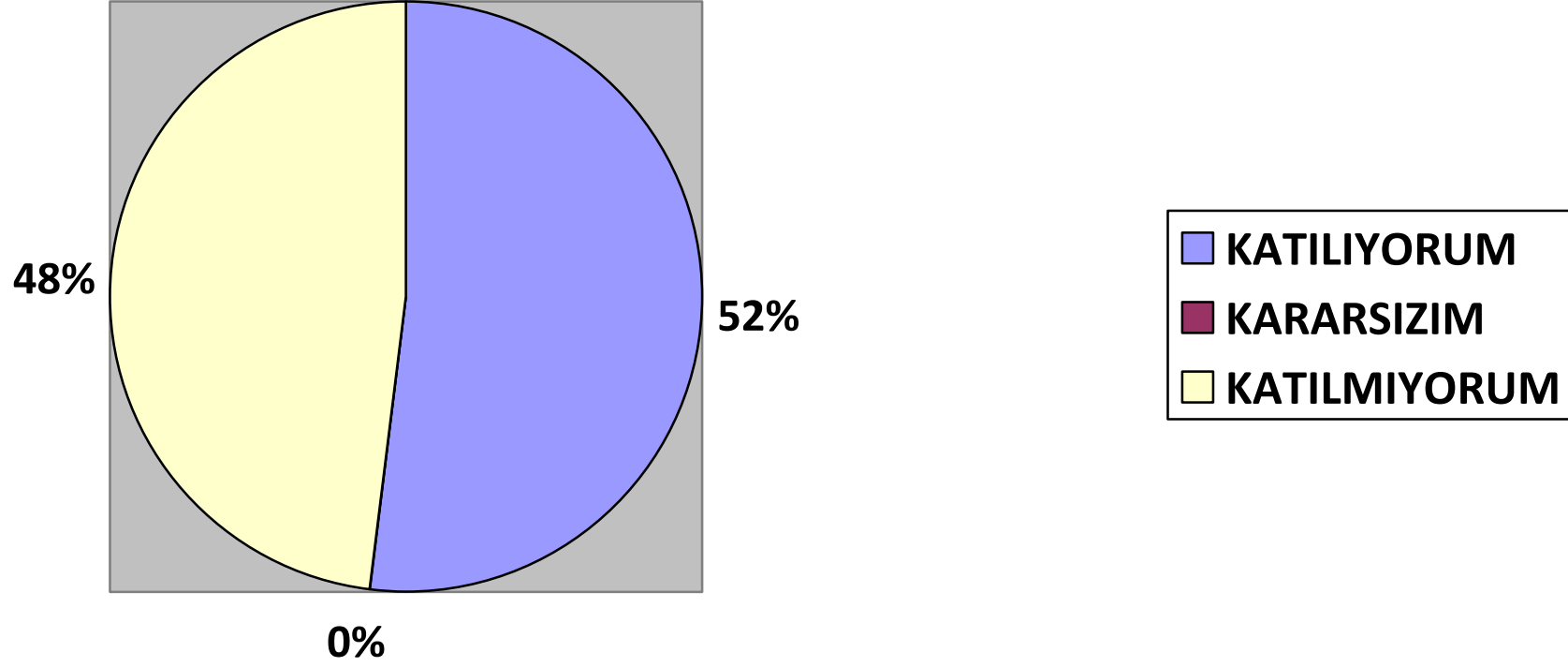
Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



“Çocuğum okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %96’sı katılıyor cevabını vermiştir.

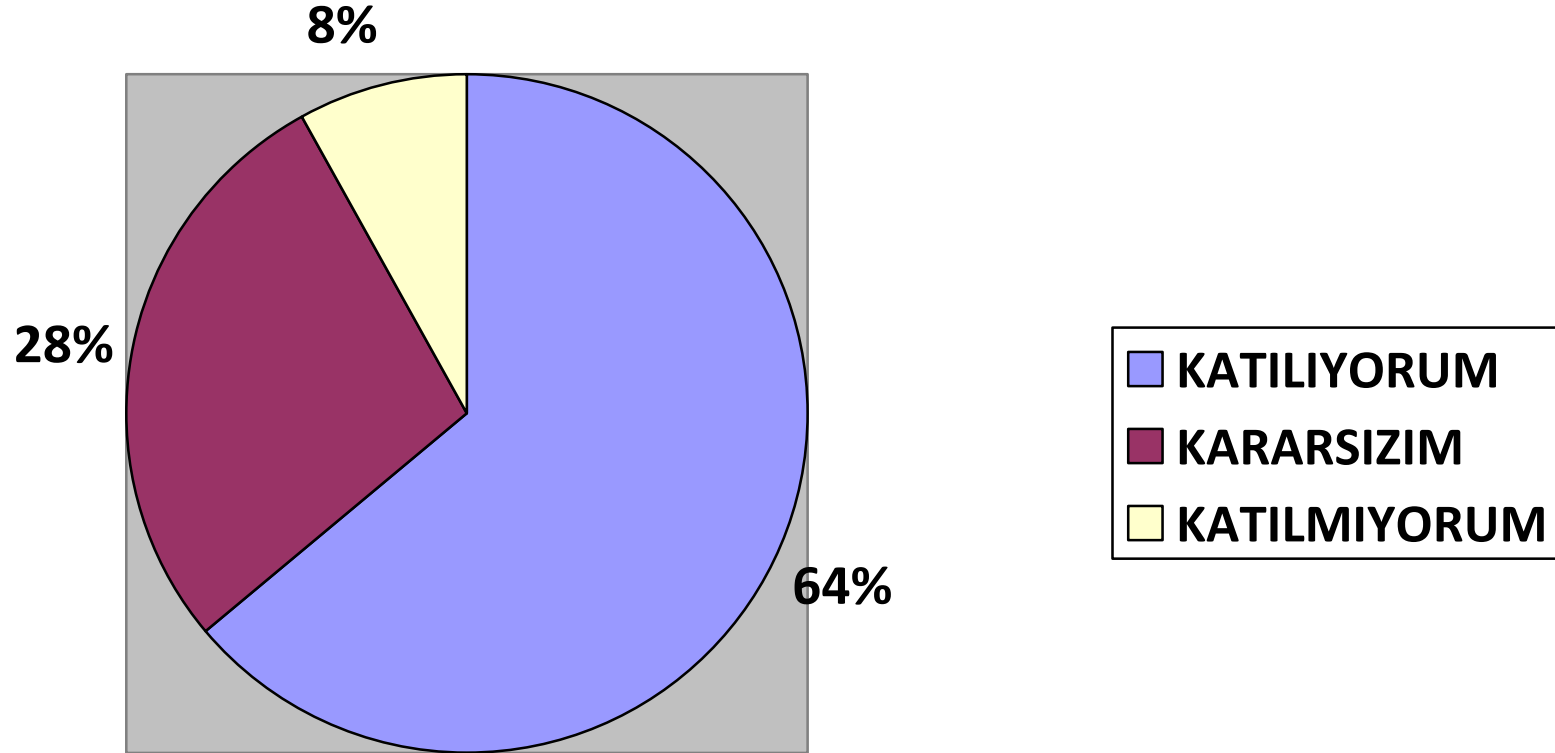


## 12.SORU



“Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.” Sorusuna ankete katılan velilerin %48’i katılmıyorum cevabını vermiştir.

### 13.SORU



“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” Sorusuna ankete katılan velilerin %28 kararsızım cevabını vermiştir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Faktör değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kısımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kısımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir.

Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.)

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

(Okul müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir.)

Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir.

Bu 5 alanın GZ ifadelerinde düşünülmesi gerekir.)

## Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı Akademik başarı Yerel ve ulusal projelere katılım oranı Devamsızlık oranları
Çalışanlar	Kurum kültürü Ekip ruhu Proje tabanlı etkinlikler Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler
Veliler	Ailelerin bilinç düzeyi Sosyo-ekonomik yönler Etkinliklere katılım ve teşvik
Bina ve Yerleşke	Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân Oyun bahçesi
Donanım	Akıllı tahta Güçlü internet ağı
Bütçe	Okul aile birliği Hayırsever destekleri
Yönetim Süreçleri	Eşitlik Liyakat Anlayış

İletişim Süreçleri	İletişim ağları
vb	

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Teknolojinin olumsuz etkileri Disiplin sorunları Çevre faktörleri Yabancı dil yeterliliği
Çalışanlar	Destek Personel sayısı
Veliler	Eğitim sürecine gerektiği kadar katılmama
Bina ve Yerleşke	-
Donanım	Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyi
Bütçe	Bütçenin kısıtlı olması
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği
İletişim Süreçleri	
vb	



Dışsal Faktörler \* (Okul müdürü/müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe millî eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayırımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir.

FT ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.

### Fırsatlar

Politik	Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler
Sosyolojik	Köklü bir üniversitenin varlığı İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

## Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Yerel yönetimlerin eğitime politikaları
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

<b>1.TEMA: EğİTİM VE ğRETİME ERİŞİM</b>	
<b>1</b>	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
<b>2</b>	Zorunlu eğitimde devamsızlık
<b>3</b>	zel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
<b>4</b>	
<b>5</b>	
<b>6</b>	
<b>7</b>	
<b>8</b>	
<b>9</b>	
<b>10</b>	

**2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

1	Sanatsal faaliyetler
2	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri
3	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
4	Okul sağlığı ve hijyen
5	Okuma kültürü
6	Okul güvenliği
7	Yabancı dil yeterliliği
8	
9	
10	

**3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

1	Çalışanların ödüllendirilmesi
2	Çalışanların motive edilmesi
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	İkili eğitim
5	Projelerin sürdürülebilirliği
6	İstatistik ve bilgi temini

<b>7</b>	
<b>8</b>	
<b>9</b>	
<b>10</b>	

**80. YIL İLKOKULU**  
**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**  
**MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER**

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ \*** Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

**VİZYONUMUZ \*** Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır

### **TEMEL DEĞERLERİMİZ \***

- 1) Eşitlik**
- 2) Liyakat**
- 3) Tarafsızlık**

**4) Paylaşımclık**

**5) Teknolojik adaptasyon**

**6) Ahlak**



**80. YIL İLKOKULU**  
**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**  
**AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Anaokulu/Okul Öncesi Eğitim Kurumları İçin**

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün okulöncesi çocukların okullaşma oranlarını artıran ve okula uyum sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.\*\*\*

*Stratejik Hedef 1.1:* Kayıt bölgemizde yer alan okulöncesi çocukların okullaşma oranları artırılacak ve okula uyum sorunları giderilecektir. \*\*\*

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.1</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100
<b>PG.1.1.2</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	60	70	80	90	100
<b>PG.1.1.3</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	50	60	70	80	90
<b>PG.1.1.4</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	4	3	2	1	0
<b>PG.1.1.5</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.6</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1
<b>PG.1.1.7</b>	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerden Destek Eğitim Odasından Yararlananların Oranı	0	0	0	0	0

**Eylemler\***

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin muhtarlık işbirliği ile tespit çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Kayıt bölgesinde yer alan ailelere farkındalık çalışması yürütülecektir.	Xxx Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Yeni başlayacak öğrenciler için oryantasyon haftasında çocuk şenliği benzeri etkinlikler düzenlenmesi sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri düzenlenecektir.	Xxx Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5	Devamsızlık yapan öğrencilere tercüman aracılığıyla ev ziyaretleri düzenlenecektir.		
1.1.6	Okul, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımını kolaylaştıracak şekilde dizayn edilecektir.		
1.1.7	Özel eğitime ihtiyacı olduğu rehberlik araştırma merkezlerince tespit edilen öğrencilerin velilerine destek eğitim odaları hakkında bilgilendirme yapılacaktır.		

## **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Anaokulu/Okul Öncesi Eğitim Kurumları İçin**

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin, nitelikli bireyler olabilmesi için sunduğumuz eğitim öğretim hizmetinin kalitesi artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Düzenlenecek olan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle öğrencilerin düşünme becerileri, dil gelişimleri ve kültür seviyelerini artırmak.



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Eksik Kazanımlar Tekrar Edilecektir.	Tüm öğretmenler	Tema sonlarında
2.1.2	Değerler Eğitimi Konuları Ders Temalarına Aktarılacaktır.	Rehberlik Servisi ve tüm öğretmenler	Her ay
2.1.3	Sosyal faaliyetler zenginleştirilip öğrenci katılımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Yılda en az 5 defa
2.1.4	Sağlıklı beslenme ve temiz çevre bilinci kazandırılacaktır.	Okul Proje Koordinatörleri	Eğitim Öğretim Yılı içinde
2.1.5	Olumsuz alışkanlıklar önlenecek her türlü veli katılımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi ve tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı içinde

*Stratejik Hedef 2.2:* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### **Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.1</b>	Drama eğitimi faaliyetleri oranı(%)	25	33	35	40	45
<b>PG.2.1.2</b>	Yapılan aktivitelerin değerlendirilmesi (%)	%45	%50	%55	%60	%65
<b>PG.2.1.3</b>	İlkokul hazırlık çalışmaları (%)	%55	%60	%65	%70	%75

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Ders kazanımlarına yönelik drama faaliyetleri yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Tema başlarında
2.1.2	Ders içi aktiviteler değerlendirilecektir.	Sınıf Öğretmenleri	Tema sonlarında
2.1.3	İlkokula hazırlık çalışmaları yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Belirli aralıklarda
2.1.4			
2.1.5			



## İlkokullar İçin

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.1</b>	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	35	36	38	40	45
<b>PG.2.1.2</b>	Yabancı Dil Dersi Yılsonu Puan Ortalaması (4. Sınıf)	95	95	95	96	98
<b>PG.2.1.3</b>	EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı	4	4	4	4	4
	EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı	36	36	40	40	40
	Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı	20	25	30	35	40
	İftihar belgesi alan öğrenci Oranı	12	14	16	18	20
	İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı	65	70	75	80	85
	Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Yapılan Faaliyet Sayısı	4	5	6	7	8

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Okuma saati etkinliğinin içeriği zengileştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Dönem Başı ve Dönem Sonu
2.	Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Dönem Başı ve Dönem Sonu
3.	EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Her ay 1 defa
4.	Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	2 ayda 1 defa
5.	Belge alan öğrenciler onore edilerek takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı artırılabacaktır.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Dönem Başı ve Dönem Sonu
6	İftihar belgesi alan öğrenciler onore edilecektir.	Müdür Yardımcısı	Dönem Başı ve Dönem Sonu
7	İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Her ay 1 defa
8	Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	2 ayda 1 defa

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.1</b>	Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%)	50	55	60	65	70
<b>PG.2.1.2</b>	Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı	8	10	12	15	20
<b>PG.2.1.3</b>	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı	6	7	8	9	10
	Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı	25	30	35	40	45
	Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı	20	25	30	35	40
	Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı	10	15	20	25	30
	Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı	2	3	3	4	4

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.	Tüm öğretmenler	Eğitim öğretim yılı içinde
2	Müze, ören yeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır.	Okul yönetimi ve tüm öğretmenler	Dönem başı ve sonlarında
3	Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir.	Okul yönetimi ve tüm öğretmenler	Eğitim öğretim yılı içinde
4	Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir.	Okul yönetimi	Eğitim öğretim yılı içinde
5	Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir.	Okul yönetimi ve tüm öğretmenler	Eğitim öğretim yılı içinde
6	Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır.	Okul yönetimi	Dönem başı
7	Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Okul yönetimi ve tüm öğretmenler	Yarışma zamanlarında
8	Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması	Okul yönetimi ve tüm öğretmenler	Dönem başı

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.1</b>	Faaliyet Sayısı	15	20	25	30	35
<b>PG.2.1.2</b>	Katılım oranları(%)	20	30	40	45	50
<b>PG.2.1.3</b>	Faaliyet için ayrılan alanlar	25	30	35	40	45
<b>PG.2.1.4</b>	Ders dışı etkinliklere katılım	25	30	35	40	45

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.1.1.</b>	Yapılacak faaliyet sayısı artırılacaktır	Okul yönetimi ve tüm öğretmenler	Sene başında
<b>2.1.2</b>	Öğrenci katılım oranı artırılacaktır	Tüm öğretmenler	Etkinlik zamanlarında
<b>2.1.3</b>	Faaliyetler için ayrılan alanlar genişletilecektir.	Okul yönetimi	Dönem başı ve sonu
<b>2.1.4</b>	Ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır	Okul yönetimi ve tüm öğretmenler	Etkinlik zamanlarında
<b>2.1.5</b>			

*Stratejik Hedef 2.3:* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimiz ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getirilecek, mezunların ve işverenlerin memnuniyet oranı artırılacaktır.

(

### **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

#### **Performans Göstergeleri**

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

Ödül alan personel oranı

Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı

Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı

Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı

C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı

Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı

Öğretmen memnuniyet oranı

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.1</b>	Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı	30	40	50	60	70
<b>PG.3.1.2</b>	Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı	3	4	4	5	5
<b>PG...</b>	Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı	20	30	40	50	60

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.1.1.</b>	Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Okul yönetimi	Dönem başı
<b>3.1.2</b>	Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır.	Okul yönetimi	Dönem başı
<b>3.1.3</b>	Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır.	Tüm öğretmenler	Dönem başı

**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

### Performans göstergeleri

Şube başına düşen öğrenci sayısı

Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)

Tasarruf edilen kaynak miktarı

Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek

Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı

Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.1</b>	FCL (Future Classroom Lab) Sayısı	-	-	-	-	-
<b>PG.3.1.2</b>	Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	-	-	-	-	-



<b>PG...</b>	Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1)	-	-	-	-	-
	Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1)	1	1	1	1	1
	Kütüphanede yer alan kitap sayısı	-	-	-	-	-
	Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	4	5	6	7	8

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.1.1.</b>	Geleceğin Labarotuvuar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi	Okul yönetimi	Dönem başı
<b>3.1.2</b>	Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi	Okul yönetimi,tüm öğretmenler ve öğrenciler	Eğitim öğretim yılı içinde
<b>3.1.3</b>	Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Okul yönetimi	Dönem başı
...	Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Okul yönetimi	Dönem başı
	Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir.	Okul yönetimi	Dönem başı ve sonu
	Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır.	Okul yönetimi ve tüm öğretmenler	Eğitim öğretim yılı içinde

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

### Performans göstergeleri

Veli toplantılarına katılım oranı

Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı

Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı

Veli memnuniyet oranı

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.1</b>	Veli memnuniyet oranı (%)	75	80	80	85	90
<b>PG.3.1.2</b>	Çalışan Memnuniyet Anketinden Çıkan İyileştirmeye Açık Alan Sayısı	65	70	75	80	85

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir.	Okul yönetimi ve öğretmenler	Eğitim öğretim yılı içinde
3.1.2	İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul yönetimi	Eğitim öğretim yılı içinde

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1000	1500	2000	2500	3000	10000
<b>TOPLAM</b>	1000	1500	2000	2500	3000	10000

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## **EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

