**T C**

**LADİK KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

#### 80.YIL İLKOKULU

#### 

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

Okul Müdürü : Fatma AĞIREL

Telefon :

E – mail : 738470@meb.k12.tr

Web Sitesi : <https://ladik80yililk.meb.k12.tr/>



Gelecek için hazırlanan vatan evlatlarına, hiçbir güçlük karşısında yılmayarak tam bir sabır ve metanetle çalışmalarını ve öğrenim gören çocuklarımızın ana ve babalarına da yavrularının öğreniminin tamamlanması için hiçbir fedakarlıktan çekinmemelerini tavsiye ederim."

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK





**80. YIL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLAN**

Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

Belli bir süreç içinde oluşturulan “80. Yıl İlkokulu Okulu Stratejik Planı” ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş/varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. 80. Yıl İlkokulu Stratejik Plan¨ 2024–2028 yılları arasındaki 80. Yıl İlkokulu’nun stratejik amaçlar¨ doğrultusunda, sonuçlar¨ ölçülebilir göstergeleri olan hedefler ve alt-hedefler ortaya koymaktadır.

80. YIL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

****

#### Müdür Sunuşu

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

#### 

FATMA AĞIREL

Okul Müdürü

#### İçindekiler

**SUNUŞ** ………………………………………….4

[İÇİNDEKİLER 5](#_bookmark0)

[BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_bookmark1)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 8](#_bookmark2)

[OKULUN KISA TANITIMI \* 8](#_bookmark3)

[OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER 9](#_bookmark4)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_bookmark5)

[GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ 23](#_bookmark6)

[GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 30](#_bookmark7)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 35](#_bookmark8)

[MİSYONUMUZ \* 35](#_bookmark9)

[VİZYONUMUZ \* 35](#_bookmark10)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 35](#_bookmark11)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 37](#_bookmark12)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 37](#_bookmark13)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 40](#_bookmark14)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 50](#_bookmark15)

1. [BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 56](#_bookmark16)

[EKLER: 57](#_bookmark17)

**İÇİNDEKİLER**

[Strateji Plama Sunuç III](#_Toc11922007)

[Okul Müdürü Sunuç 3](#_Toc11922008)

[İçindekiler 4](#_Toc11922009)

[Tablolar 5](#_Toc11922010)

[Şekiller 5](#_Toc11922011)

[Ekler 5](#_Toc11922012)

[Kısaltmalar 6](#_Toc11922013)

[Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması 6](#_Toc11922014)

[Tanımlar 7](#_Toc11922015)

[Giriş 1](#_Toc11922016)

[1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci 8](#_Toc11922017)

[A. Genelge ve Hazırlık Programı 12](#_Toc11922018)

[B. Ekip ve Kurullar 13](#_Toc11922019)

[C. Çalışma Takvimi 14](#_Toc11922020)

[2. Durum Analizi 16](#_Toc11922021)

[A. Kurumsal Tarihçe 17](#_Toc11922022)

[B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi 18](#_Toc11922023)

[C. Mevzuat Analizi 18](#_Toc11922024)

[D. Üst Politika Belgeleri Analizi 19](#_Toc11922025)

[E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 19](#_Toc11922026)

[F. Paydaş Analizi 20](#_Toc11922027)

[G. Kuruluş İçi Analiz 21](#_Toc11922028)

[H. PESTLE Analizi 24](#_Toc11922029)

[İ. GZFT Analizi 27](#_Toc11922030)

[J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi 30](#_Toc11922031)

[3. Geleceğe bakış 31](#_Toc11922032)

[Misyon, Vizyon ve Temel Değerler 31](#_Toc11922033)

[Misyonumuz: 31](#_Toc11922034)

[Vizyonumuz: 31](#_Toc11922035)

[Temel Değerlerimiz: 31](#_Toc11922036)

[Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari 32](#_Toc11922037)

[Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler 36](#_Toc11922038)

[4. Maliyetlendirme 32](#_Toc11922039)

[5. İzleme ve Değerlendirme 33](#_Toc11922040)

[Gazipaşa İlkokulu Müd. 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli 34](#_Toc11922041)

[İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi 34](#_Toc11922042)

[Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü 34](#_Toc11922043)

[Birim Sorumlulukları 34](#_Toc11922044)

**Tablolar**

[**Tablo 1:** Stratejik Planlama Üst Kurulu 6](#_Toc11922055)

[**Tablo 3: Çalışma Takvimi** 8](#_Toc11922057)

[**Tablo 36** :FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı](#_Toc11922063)

[**Tablo 38:**Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı 23](#_Toc11922065)

[**Tablo 40** Kaynak Tablosu (2017-2018) 24](#_Toc11922067)

[**Tablo 41:** Uluslararası Projelerden Elde Edilen Kaynaklar 24](#_Toc11922068)

[**Tablo 44:** Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu 53](#_Toc11922071)

[**Tablo 45:**Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler 56](#_Toc11922072)

**Şekiller**

[**Şekil 1:** Stratejik Plan Oluşum Şeması 2](#_Toc11922073)

[**Şekil 2:** Gazipaşa İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli 3](#_Toc11922074)

[**Şekil 9:**Teşkilat Şeması 20](#_Toc11922075)

[**Şekil 10**:İzleme ve Değerlendirme Süreci 55](#_Toc11922076)

**Ekler**

[EK 1: Paydaş Analizi 57](#_Toc535932765)

**Kısaltmalar**

|  |  |
| --- | --- |
| AB | * Avrupa Birliği |
| ABİDE | * Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi |
| AR-GE | * Araştırma, Geliştirme |
| EBA | * Eğitim Bilişim Ağı |
| E-Okul | * Okul Yönetim Bilgi Sistemi |
| FATİH | * Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi |
| GZFT | * Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit |
| HBÖ | * Hayat Boyu Öğrenme |
| İHL | * İmam-Hatip Lisesi |
| İKB | * İnsan Kaynakları Bölümü |
| KHK | * Kanun Hükmünde Kararname |
| LGS | * Liselere Giriş Sınavı |
| MEB | * Milli Eğitim Bakanlığı |
| MEBBİS | * Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri |
| MEİS | * Milli Eğitim İstatistik Modülü |
| MEM | * Milli Eğitim Müdürlüğü |
| MTE | * Mesleki ve Teknik Eğitim |
| OECD | * OrganisationforEconomicCo-operationand Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı) |
| PESTLE | * Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz |
| PISA | * Programmefor International StudentAssesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı) |
| SWOT | * Strenghts, Weaknesses, Opportunıtıes, Threats |
| SGB | * Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| SP | * Stratejik Plan |
| STK | * Sivil Toplum Kuruluşları |
| TÜBİTAK | * Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu |
| TÜİK | * Türkiye İstatistik Kurumu |
| YEĞİTEK | * Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü |
|  |  |

**Tanımlar**

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):**Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:**Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülendiği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Okul-Aile Birlikleri:**Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenilen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:**Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Uzaktan Eğitim:**Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

#### BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

#### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| FATMA AĞIREL | OKUL MÜDÜRÜ | MİNE ÇÖRDÜKÇÜ | ÖĞRETMEN |
| AYSUN YÜKSEL BAŞAR | MÜDÜR  YARDIMCISI | ŞAHİP TURGUT | ÖĞRETMEN |
| AKİF ÖZEREN | OKUL AİLE BİRLİĞİ  BAŞKANI | EMİNE ÖNDER | ÖĞRETMEN |
| YUSUF KILIÇASLAN | OKUL AİLE  BİRLİĞİ BAŞKAN YARDIMCISI | - | ÖĞRETMEN |
|  |  | GÖKHAN TÜRKEÇ | VELİ |
|  |  |  |  |

#### BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

#### Okulun Kısa Tanıtımı

***Okulumuz 2004-2005 Eğitim ve Öğretim Yılı’nda,adından da anlaşılacağı üzere Cumhuriyet’in ilan edilişinin 80. Yılında hizmete girdiği için bu adı almıştır.***

***Okul taşıma merkezli olarak,ilçenin nüfusu yoğun olan köylerinden; Salur,İbi ve Ahmetsaray köylerinin ihtiyacını karşılamak üzere,arsası muhtarlıklarca alınarak bu arsa üzerine devlet tarafından inşa edilmiştir.***

***Daha sonra Çadırkaya ve 2010-2011 Eğitim ve Öğretim Yılı’nda Kavak ilçesinin Ladik’e yakın köyü olan Beybesli köyü de taşıma kapsamına alınarak öğrenci sayısı artırılmıştır.***

***Okulumuz 2023-2024 eğitim ve öğretim yılında da ilkokulda toplam 49 öğrenci 2 idareci, 5 öğretmen ve 1 hizmetli kadrosuyla hizmetine devam etmektedir.***

***Okulumuzda derslik harici kullanılmak üzere çok amaçlı salon, laboratuvar ve bunun gibi sosyal etkinliklerin yapılacağı bölümler bulunmamaktadır. Bu eksikliklerin giderilmesi için girişimlerimiz devam etmektedir***

#### Okulun Mevcut Durumu: Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: SAMSUN | | | | **İlçesi:** LADİK | | | | |
| **Adres:** | Salur Mahallesi Salur Sokak 2/1 | | | **Coğrafi Konum (link)\*** | | | https://goo.gl/maps/cVKcsNKktBP2………  …………………. | |
| **Telefon Numarası:** | 03627810357 | | | **Faks Numarası:** | | | 03627810357 | |
| **e- Posta Adresi:** | [738470@meb.k12.tr](mailto:738470@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | | [http://80yillik.meb.k12.tr](http://80yillik.meb.k12.tr/) | |
| **Kurum Kodu:** | **738470** | | | **Öğretim Şekli:** | | | (Tam Gün) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2004-2005** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | **\*** | 8 | |
|  | | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 20 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | | 3 | |
| Erkek | 29 | | Erkek | | 2 | |
| **Toplam** | 49 | | **Toplam** | | 5 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :11 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | :11 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :11 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube** | | | | :YOK |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Sayısı** |  |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | 17 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 50 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

#### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **0** | **2** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **2** | **2** | **4** |
| Branş Öğretmeni |  |  |  |
| Rehber Öğretmen |  |  |  |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel |  | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **2** | **5** | **7** |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

#### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Saha | **x** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **20m2** | Kütüphane |  | **x** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **5** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **5** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **12m2** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **30m2** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1100m2** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4043m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2200m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **800m2** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **Satış büfesi**  **10m2** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **3** |  |  |  |
| **Diğer (… )** |  |  |  |  |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Ana Sınıfı | 2 | 9 | 11 |  |  |  |  |
| 1/A Sınıfı | 5 | 7 | 12 |  |  |  |  |
| 2/A Sınıfı | 5 | 7 | 12 |  |  |  |  |
| 3/A Sınıfı | 7 | 6 | 13 |  |  |  |  |
| 4/A Sınıfı | 6 | 4 | 10 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

#### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 4 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 1 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı |  | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı |  | İnternet Bağlantı Hızı | 50MB(1\_G PORT) |
|  |  |  |  |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

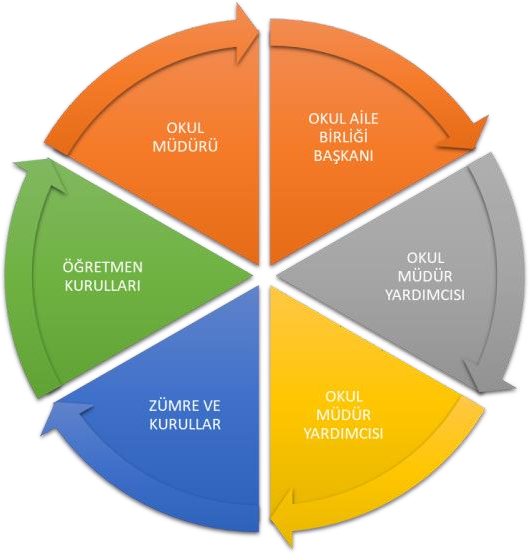
#### PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir. Okulumuzda toplam 59 öğrenci öğrenim görmektedir.

Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş toplam 25 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

* 1. **SORU**

**0%**

**0%**

**KATILIYOR**

**KARARSIZ KATILMIYOR**

## 100%

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %100’ü katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir

**12. SORU**

# 32%

**0%**

**KATILIYORUM**

**KARARSIZIM KATILMIYORUM**

# 68%

“Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenilirdir.” Sorusuna öğrencilerin %32’ si katılmıyorum cevabını vermiştir.

**3.SORU**

**52%**

**28%**

**20%**

**KATILIYORUM KARARSIZIM**

**KATILMIYORUM**

“Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.” Sorusuna öğrencilerin %20’si kararsızım cevabını vermiştir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 5 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

* + 1. **SORU**

**0%**

**0%**

**KATILIYORUM KARARSIZIM**

**KATILMIYORUM**

**100%**

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 5 öğretmenimizin %100’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**7. SORU**

**15%**

**0%**

**KATILIYORUM KARARSIZIM**

**KATILMIYORUM**

**85%**

“Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” Sorusuna öğretmenlerimizin %75’ikatılmıyorum cevabını vermiştir.

**10. SORU**

**15%**

**0%**

**KATILIYORUM KARARSIZIM**

**KATILMIYORUM**

**85%**

“Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik eder.” Sorusuna öğretmenlerimizin %15 kararsızım cevabını vermiştir

Veli Anketi Sonuçları:

40 veli içerisinde Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre 25 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

**9.SORU**

**4%**

**0%**

**KATILIYORUM**

**KARARSIZIM KATILMIYORUM**

**96%**

“Çocuğum okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %96’sı katılıyorum cevabını vermiştir.

1. **SORU**

### 48%

**52%**

**KATILIYORUM KARARSIZIM**

**KATILMIYORUM**

### 0%

“Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.” Sorusuna ankete katılan velilerin %48’i katılmıyorum cevabını vermiştir.

1. **SORU**

**8%**

**28%**

**KATILIYORUM KARARSIZIM**

**KATILMIYORUM**

## 64%

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” Sorusuna ankete katılan velilerin %28 kararsızım cevabını vermiştir.

#### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Faktör değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kırılımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırılımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir.

Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.)

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler \*

(Okul müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir.

Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir.

Bu 5 alanın GZ ifadelerinde düşünülmesi gerekir.)

#### Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı  Akademik başarı  Yerel ve ulusal projelere katılım oranı Devamsızlık oranları |
| Çalışanlar | Kurum kültürü Ekip ruhu  Proje tabanlı etkinlikler Yöneticilerin yeterlilik düzeyi  Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi  İş birlikçi faaliyetler |
| Veliler | Ailelerin bilinç düzeyi Sosyo-ekonomik yönler  Etkinliklere katılım ve teşvik |
| Bina ve Yerleşke | Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı  Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân  Oyun bahçesi |
| Donanım | Akıllı tahta  Güçlü internet ağı |
| Bütçe | Okul aile birliği  Hayırsever destekleri |
| Yönetim Süreçleri | Eşitlik Liyakat  Anlayış |

|  |  |
| --- | --- |
| İletişim Süreçleri | İletişim ağları |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Teknolojinin olumsuz etkileri  Çevre faktörleri  Yabancı dil yeterliliği |
| Çalışanlar | Destek Personel sayısı |
| Veliler | Eğitim sürecine gerektiği kadar katılmama |
| Bina ve Yerleşke | - |
| Donanım | Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyi |
| Bütçe | Bütçenin kısıtlı olması |
| Yönetim Süreçleri | İzleme ve değerlendirme yeterliliği |
| İletişim Süreçleri |  |
| vb |  |

Dışsal Faktörler \* (Okul müdürü/müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak eğerlendirilmiştir. İlçe millî eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında

sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir.

FT ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.

#### Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okul öncesi eğitime verilen önem  Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler |
| Ekonomik | Eğitime ayrılan kaynak  Hayırseverler |
| Sosyolojik | Köklü bir üniversitenin varlığı  İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliği |
| Ekolojik | Çevre bilincindeki artış |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Destek personel yetersizliği  Yerel yönetimlerin eğitime politikaları |
| Ekonomik | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti |
| Sosyolojik | Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri  İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması |
| Teknolojik | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar  Mevzuat değişiklikleri |
| Ekolojik | Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |

#### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

#### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| **2** | Zorunlu eğitimde devamsızlık |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Sanatsal faaliyetler |
| **2** | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri |
| **3** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **4** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **5** | Okuma kültürü |
| **6** | Okul güvenliği |
| **7** | Yabancı dil yeterliliği |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| **2** | Çalışanların motive edilmesi |
| **3** | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| **4** | İkili eğitim |
| **5** | Projelerin sürdürülebilirliği |
| **6** | İstatistik ve bilgi temini |

|  |  |
| --- | --- |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

**80. YIL İLKOKULU**

#### 2024-2028 STRATEJİK PLANI

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER

#### BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ \* Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

**VİZYONUMUZ** \*Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

1. **Eşitlik**

#### Liyakat

1. **Tarafsızlık**

#### Paylaşımcılık

1. **Teknolojik adaptasyon**

#### Ahlak

**80. YIL İLKOKULU**

#### 2024-2028 STRATEJİK PLANI

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

#### BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

#### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Anaokulu/Okul Öncesi Eğitim Kurumları İçin

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün okulöncesi çocukların okullaşma oranlarını artıran ve okula uyum sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.\*\*\*

*Stratejik Hedef 1.1*: Kayıt bölgemizde yer alan okulöncesi çocukların okullaşma oranları artırılacak ve okula uyum sorunları giderilecektir. \*\*\*

#### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **HEDEF** | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt  yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı  (%)(ilkokul) | 70 | 80 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon  eğitimine katılanların oranı (%) | 70 | 80 | 90 | 95 | 90 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri  devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| **PG.1.1.5.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri  devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.6.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin  kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.7.** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerden  Destek Eğitim Odasından Yararlananların Oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | | | | | | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin muhtarlık işbirliği ile tespit çalışması yapılacaktır. | | | | | | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Kayıt bölgesinde yürütülecektir. | yer | alan | ailelere | farkındalık | çalışması | Xxx Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Yeni başlayacak öğrenciler için oryantasyon haftasında çocuk şenliği benzeri etkinlikler düzenlenmesi sağlanacaktır. | | | | | | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri düzenlenecektir. | | | | | | Xxx Müdür Yardımcısı | Mayıs 2024 |
| **1.1.5** | Devamsızlık yapan öğrencilere tercüman aracılığıyla ev ziyaretleri düzenlenecektir. | | | | | |  |  |
| **1.1.6** | Okul, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımını kolaylaştıracak şekilde dizayn edilecektir. | | | | | |  |  |
| **1.1.7** | Özel eğitime ihtiyacı olduğu rehberlik araştırma merzkezlerince  tespit edilen öğrencilerin velilerine destek eğitim odaları hakkında bilgilendirme yapılacaktır. | | | | | |  |  |

#### TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

#### Anaokulu/Okul Öncesi Eğitim Kurumları İçin

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin, nitelikli bireyler olabilmesi için sunduğumuz eğitim öğretim hizmetinin kalitesi artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Düzenlenecek olan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle öğrencilerin düşünme becerileri, dil gelişimleri ve kültür seviyelerini artırmak.

#### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **HEDEF** | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.a** | Öğrenci Kazanımı(%) | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.2.1.b** | Değerler Eğitimi (%) | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |
| **PG.2.1.c.** | Sosyal Kültürel Etkinlikler Katılma Oranı(%) | 60 | 70 | 80 | 85 | 95 |
| **PG.2.1.d** | Sağlıklı ve Dengeli Beslenme Alışkanlığı  Kazandırma(%) | 60 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.2.1.e** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan  etkinlikler sayısı | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.2.1.g** | Aile Katılımı | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.2.1.h** | Olumsuz Davranışlar Takibi | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Eksik Kazanımlar Tekrar Edilecektir. | Tüm öğretmenler | Tema sonlarında |
| **2.1.2** | Değerler Eğitimi Konuları Ders Temalarına Aktarılacaktır. | Rehberlik Servisi ve tüm  öğretmenler | Her ay |
| **2.1.3** | Sosyal faaliyetler zenginleştirilip öğrenci katılımı sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Yılda en az 5 defa |
| **2.1.4** | Sağlıklı beslenme ve temiz çevre bilinci kazandırılacaktır. | Okul Proje Koordinatörleri | Eğitim Öğretim Yılı içinde |
| **2.1.5** | Olumsuz alışkanlıklar önlenecek her türlü veli katılımı  sağlanacaktır. | Okul Yönetimi ve tüm  öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı içinde |

*Stratejik Hedef 2.2:* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

#### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **HEDEF** | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.1** | Drama eğitimi faaliyetleri oranı(%) | 25 | 33 | 35 | 40 | 45 |
| **PG.2.1.2** | Yapılan aktivitelerin değerlendirilmesi (%) | %55 | %60 | %75 | %80 | %95 |
| **PG.2.1.3** | İlkokul hazırlık çalışmaları (%) | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Ders kazanımlarına yönelik drama faaliyetleri yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Tema başlarında |
| **2.1.2** | Ders içi aktiviteler değerlendirilecektir. | Sınıf Öğretmenleri | Tema sonlarında |
| **2.1.3** | İlkokula hazırlık çalışmaları yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Belirli aralıklarda |
| **2.1.4** |  |  |  |
| **2.1.5** |  |  |  |

#### İlkokullar İçin

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **HEDEF** | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.1** | Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı | 45 | 56 | 68 | 70 | 85 |
| **PG.2.1.2** | Yabancı Dil Dersi Yılsonu Puan Ortalaması (4. Sınıf) | 95 | 95 | 95 | 96 | 98 |
| **PG.2.1.3** | EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
|  | EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı | 36 | 36 | 40 | 40 | 40 |
|  | Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden  belge alanların oranı | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |
|  | İftihar belgesi alan öğrenci Oranı |  |  |  |  |  |
|  | İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen  öğrencilerden başarılı olanların oranı | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
|  | Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Yapılan  Faaliyet Sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.** | Okuma saati etkinliğinin içeriği zengileştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir. | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri | Dönem Başı ve  Dönem Sonu |
| **2.** | Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Dönem Başı ve  Dönem Sonu |
| **3.** | EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri | Her ay 1 defa |
| **4.** | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri | 2 ayda 1 defa |
| **5.** | Belge alan öğrenciler onore edilerek takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı  artırılacaktır. | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri | Dönem Başı ve  Dönem Sonu |
| **6** | İftihar belgesi alan öğrenciler onore edilecektir. | Müdür Yardımcısı | Dönem Başı ve  Dönem Sonu |
| **7** | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri | Her ay 1 defa |
| **8** | Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri | 2 ayda 1 defa |

#### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **HEDEF** | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.1** | Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete  Katılan Öğrenci Oranı (%) | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| **PG.2.1.2** | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı | 8 | 10 | 12 | 15 | 20 |
| **PG.2.1.3** | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik  Sayısı | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere  Katılan Öğrenci Oranı | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |
|  | Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine  Katılan Öğrenci Oranı | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |
|  | Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı | 12 | 16 | 18 | 22 | 28 |
|  | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.** | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale  getirilecektir. | Tüm öğretmenler | Eğitim öğretim yılı içinde |
| **2** | Müze, ören yeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır. | Okul yönetimi ve  tüm öğretmenler | Dönem başı ve  sonlarında |
| **3** | Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir. | Okul yönetimi ve  tüm öğretmenler | Eğitim öğretim  yılı içinde |
| **4** | Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda  eğitimler düzenlenecektir. | Okul yönetimi | Eğitim öğretim  yılı içinde |
| **5** | Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir. | Okul yönetimi ve  tüm öğretmenler | Eğitim öğretim  yılı içinde |
| **6** | Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır. | Okul yönetimi | Dönem başı |
| **7** | Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır. | Okul yönetimi ve  tüm öğretmenler | Yarışma  zamanlarında |
| **8** | Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması | Okul yönetimi ve  tüm öğretmenler | Dönem başı |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

#### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **HEDEF** | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.1** | Faaliyet Sayısı | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| **PG.2.1.2** | Katılım oranları(%) | 25 | 35 | 30 | 35 | 40 |
| **PG.2.1.3** | Faaliyet için ayrılan alanlar | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| **PG.2.1.4** | Ders dışı etkinliklere katılım | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Yapılacak faaliyet sayısı artırılacaktır | Okul yönetimi ve tüm öğretmenler | Sene başında |
| **2.1.2** | Öğrenci katılım oranı artırılacaktır | Tüm öğretmenler | Etkinlik zamanlarında |
| **2.1.3** | Faaliyetler için ayrılan alanlar genişletilecektir. | Okul yönetimi | Dönem başı ve sonu |
| **2.1.4** | Ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır | Okul yönetimi ve tüm öğretmenler | Etkinlik zamanlarında |
| **2.1.5** |  |  |  |

*Stratejik Hedef 2.3*: Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimiz ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getirilecek, mezunların ve işverenlerin memnuniyet oranı artırılacaktır.

#### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Performans Göstergeleri**

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Ödül alan personel oranı

Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı

Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı

Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı

Öğretmen memnuniyet oranı

#### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **HEDEF** | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama  Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 |
| **PG.3.1.2** | Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan  Öğretmen Sayısı/Oranı | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| **PG…** | Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten  Öğretmen Oranı | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1.** | Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Okul yönetimi | Dönem başı |
| **3.1.2** | Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır. | Okul yönetimi | Dönem başı |
| **3.1.3** | Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır. | Tüm öğretmenler | Dönem başı |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

#### Performans göstergeleri

Şube başına düşen öğrenci sayısı

Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) Tasarruf edilen kaynak miktarı

Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **HEDEF** | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | FCL (Future Classroom Lab) Sayısı | - | - | - | - | - |
| **PG.3.1.2** | Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | - | - | - | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG…** | Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1) | - | - | - | - | - |
|  | Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Kütüphanede yer alan kitap sayısı | 3270 | - | - | - | - |
|  | Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik  Sayısı | 6 | 7 | 7 | 8 | 9 |

#### Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1.** | Geleceğin Labarotuvar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi | Okul yönetimi | Dönem başı |
| **3.1.2** | Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi | Okul yönetimi,tüm  öğretmenler ve öğrenciler | Eğitim öğretim yılı içinde |
| **3.1.3** | Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Okul yönetimi | Dönem başı |
| **…** | Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Okul yönetimi | Dönem başı |
|  | Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir. | Okul yönetimi | Dönem başı ve sonu |
|  | Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır. | Okul yönetimi ve tüm öğretmenler | Eğitim öğretim yılı içinde |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

#### Performans göstergeleri

Veli toplantılarına katılım oranı

Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı

Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı Veli memnuniyet oranı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **HEDEF** | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | Veli memnuniyet oranı (%) | 85 | 90 | 90 | 95 | 95 |
| **PG.3.1.2** | Çalışan Memnuniyet Anketinden Çıkan  İyileştirmeye Açık Alan Sayısı | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |

#### Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1.** | Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir. | Okul yönetimi ve öğretmenler | Eğitim öğretim yılı içinde |
| **3.1.2** | İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul yönetimi | Eğitim öğretim yılı içinde |

#### BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

#### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 10000 |
| **TOPLAM** | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 10000 |

1. **BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

#### EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**